

Настройка индивидуальных данных по подразделениям вуза (факультетам и кафедрам)

Основные возможности данного функционала:

1. Позволяет при прохождении регистрации пользователями вуза учитывать индивидуальные настройки по подразделениям вуза. Для студентов — факультет вуза, курс; для преподавателей и аспирантов — кафедра, для типа пользователя “Другое” — должность и подразделение.
2. Данные, заполняемые пользователями при регистрации, позволяют получить расширенную информацию о пользователях, вести статистический учет.

1. Как настроить индивидуальные параметры?

Шаг 1. Авторизуйтесь в ЭБС под данными администратора библиотеки (логин с окончанием _stat) и перейдите в раздел “Информация о ваших пользователях. Настройка данных для регистрации”

ВЫБЕРИТЕ РАЗДЕЛ

- Организационно-правовая информация
- Статистические отчеты
- Информация о ваших пользователях. Настройка данных для регистрации
- Пользователи вашей организации
- Просмотреть список пользователей онлайн
- Настройка персональной регистрации**
- Книгообеспеченность
- Новые поступления
- Экспорт каталогов
- Дополнительные сервисы
- Работа с изданиями в режиме online

Настройка персональной регистрации

ЭБС IPRbooks позволяет своим подписчикам настраивать дополнительные параметры для пользователей своей организации. Поскольку в системе предусмотрено на сегодняшний день только 4 типа пользователей, для определенных типов при получении статистических показателей работы каждого в ЭБС желательно наличие некоторых дополнительных параметров.

Сегодня Вам доступна настройка дополнительных параметров для студентов, преподавателей и пользователей с типом “Другое”

Кликав на кнопки ниже, Вы можете настроить списки факультетов и кафедр, а также включить строку указания подразделения для пользователей, не входящих в перечисленные группы

[Инструкция по настройке](#)

1. [Настройка списка факультетов организации](#)
2. [Настройка списка кафедр организации](#)
3. [Настройка подразделений для типа пользователя “Другое”](#)
4. [Одобрение подключения модуля](#)

Шаг 2. Перейдите в раздел **“Настройка персональной регистрации”** и поэтапно осуществите все шаги по настройке с учетом ваших подразделений (кафедр, факультетов, подразделений).

2.1. Кликните на кнопке **Настройка списка факультетов организации**

В открывшемся окне добавьте наименование факультетов по одному

Факультеты организации

Добавить

Или добавьте списком

Наименование	Действия
--------------	----------

или списком через перенос строки, для этого кликните на ссылке **“Или добавьте списком”**

Скопируйте список кафедр через перенос строки и нажмите "Добавить"

Отмена

Добавить

Результат:

Факультеты организации

Добавить

[Или добавьте списком](#)

Наименование	Действия
Международно-правовой факультет	Удалить
Факультет заочного обучения	Удалить
Факультет подготовки дознавателей	Удалить
Факультет подготовки иностранных специалистов	Удалить
Факультет подготовки оперативных сотрудников полиции	Удалить
Факультет экономической безопасности	Удалить

2.2.

Настройка списка кафедр организации

Аналогично факультетам произведите заполнение таблицы кафедр организации

Результат:

Кафедры организации

Добавить

[Или добавьте списком](#)

Наименование	Действия
Кафедра истории государства и права	Удалить
Кафедра конституционного и муниципального права	Удалить
Кафедра криминалистики	Удалить
Кафедра криминологии	Удалить
Кафедра огневой подготовки	Удалить
Кафедра оперативно-розыскной деятельности	Удалить
Кафедра педагогики	Удалить

В процессе работы Вы сможете в любой момент дополнить данные по вашей организации.

2.3.

Настройка подразделений для типа пользователя "Другое"

Заполните таблицу “Подразделения организации” применив уже описанный механизм заполнения. Список подразделений, указанных в таблице, возможно подключить для пользователей, выбирающих категорию “Другое” при регистрации.

Данные настройки хорошо подойдут для организаций не относящихся к высшим учебным заведениям.

Подразделения организации

Добавить

Или добавьте списком

Наименование	Действия
Библиотека	Удалить
Информационно-технический отдел	Удалить

Шаг 3. Завершение процедуры настройки данных

Для того, чтобы все данные отображались списками при регистрации ваших пользователей необходимо активизировать данные настройки. Для этого нажмите на кнопку

Одобрение подключения модуля

В открывшемся окне выберите те настройки, которые необходимо применять при регистрации пользователей

Одобрение подключения дополнительных опций при регистрации

Для студентов

Факультеты

Курсы обучения

Для преподавателей

Кафедры

Для сотрудников, не вошедших в перечисленные категории

Подразделение

Не отображать

Обязательное заполнение поля

Обязательный выбор из списка

Закрыть окно

Применить

В необходимом поле выберите “Отображать” и нажмите кнопку “Применить”, после этого можете закрыть окно.

Процедура настройки успешно завершена!

После осуществления настроек персональной регистрации все пользователи при регистрации в обязательном порядке будут заполнять данные параметры.

2. Сведения о зарегистрированных пользователях

После применения настроек персональной регистрации в личном кабинете администратора библиотеки Вы сможете осуществлять фильтрацию списка пользователей в соответствии с указанными данными:

Перейдите в раздел “Пользователи вашей организации”

Пользователи вашей организации

[Просмотреть список пользователей онлайн](#)

[Настройка персональной регистрации](#)

Всего зарегистрировано персональных учетных записей для вашей организации: **6**

В том числе: студентов: **1**, аспирантов: **0**, преподавателей: **1**, других пользователей: **4**

Укажите параметры отображения

Студент

Выберите факультет

Выбрать статус

Применить фильтр

Выберите факультет

Международно-правовой факультет

Факультет заочного обучения

Факультет подготовки дознавателей

Факультет подготовки иностранных специалистов

Факультет подготовки оперативных сотрудников полиции

Факультет экономической безопасности

ФИО	Дата регистрации	Тип пользователя	Статус	Отчет	Операции
	не определено	преподаватель	Активен	количество авторизаций: 22 последняя авторизация: 05.02.2013	Удалить Статистика
	17.10.2013	студент	Активен	количество авторизаций: 714 последняя авторизация: 23.03.2014	Удалить Статистика
Никола	23.03.2014	нетипизированный	Активен	количество авторизаций: 3 последняя авторизация: 23.03.2014	Удалить Статистика

Скачать список пользователей в виде файла

По умолчанию в таблицу выводится перечень всех пользователей.

Для фильтрации по типам: студент, преподаватель, аспирант, а также по принадлежности каждой из категорий к факультету или кафедре воспользуйтесь формой и выберите соответствующий тип и параметр фильтрации:

Укажите параметры отображения

Студент

Выберите факультет

Выбрать статус

Применить фильтр

Выберите факультет

Международно-правовой факультет

Факультет заочного обучения

Факультет подготовки дознавателей

Факультет подготовки иностранных специалистов

Факультет подготовки оперативных сотрудников полиции

Факультет экономической безопасности

Дата регистра

не определено

Укажите параметры отображения

Другое ▼

Библиотека ▼

Выбрать статус ▼

Применить фильтр



Полный перечень пользователей со всеми параметрами Вы сможете выгрузить в виде файла:

Кликните по кнопке

Скачать список пользователей в виде файла

Номер в системе	Логин	Полное имя	Дата регистрации	Статус	Дата последней авторизации	Тип пользователя	Количество авторизаций	Факультет	Курс	Квалификация	Форма обучения	Кафедра	Должность	Ученая степень	Подразделение
30678	zeev@olg.ru	Иванов Иван Иванович	26.03.2013	Активен	25.12.2013	Преподаватель	3			0		Кафедра истории государства и права	старший преподаватель	кандидат юридических наук	
30850	zas.i@mail.ru	Петров Игорь Викторович	27.03.2013	Активен	26.12.2013	Студент	1	Экономик и		1 бакалавр	дневная				

3. Процедура персональной регистрации для пользователей

Авторизуйтесь в ЭБС, используя учетную запись, предназначенную для прохождения процедуры персональной регистрации пользователей (используется вторая выданная пара логин/пароль (без окончания _stat)).

Шаг 1. В форме персональной регистрации, которая появится после авторизации, выберите тип участия и заполните поля в открывшейся форме.

При одобрении подключения модуля настроек персональной регистрации пользователей, например, для студентов, в открывшейся форме будет присутствовать обязательный для выбора список факультетов студента или курса его обучения.

РЕГИСТРАЦИЯ

Выберите тип участия в системе:

СТУДЕНТ

АСПИРАНТ

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

ДРУГОЕ

Если вы уже регистрировались в системе:

АВТОРИЗАЦИЯ

Тип пользователя “**Студент**”:

ПЕРСОНАЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ЭБС IPRBOOKS

Ф.И.О. *

E-mail *

Факультет *

Выберите факультет

Выберите факультет

Международно-правовой факультет

Факультет заочного обучения

Факультет подготовки дознавателей

Факультет подготовки иностранных специалистов

Факультет подготовки оперативных сотрудников полиции

Факультет экономической безопасности

Квалификация

специалист

Форма обучения

дневная

☐ Согласен с условиями [пользовательского соглашения](#)

Тип пользователя “Преподаватель”:

ПЕРСОНАЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ЭБС IPRBOOKS

Ф.И.О. *

E-mail *

Кафедра *

Выберите кафедру

Кафедра истории государства и права

Кафедра конституционного и муниципального права

Кафедра криминалистики

Кафедра криминологии

Кафедра огневой подготовки

Кафедра оперативно-розыскной деятельности

Кафедра педагогики

☐ Согласен с условиями [пользовательского соглашения](#)

Зарегистрироваться

Отмена

В случае, если Вы внесли информацию о ваших подразделениях и у вас уже есть зарегистрированные пользователи, то для всех ранее зарегистрированных пользователей, не заполнивших новые параметры, после авторизации будет выводиться сообщение:



Внимание! В профиль вашей организации внесены дополнительные параметры: перечни факультетов и кафедр.

Дальнейшая работа возможна только после уточнения Вами факультета обучения — для студентов, кафедры — для преподавателей и аспирантов.

Для пользователей, не относящихся к указанным типам, в произвольной форме заполняется поле "Подразделение".

ПЕРЕЙТИ К РЕДАКТИРОВАНИЮ ПРОФИЛЯ

После редактирования профиля пользователь сможет продолжить работу, а все данные о нем будут обновлены в таблице пользователей.

Профиль пользователя ЭБС IPRbooks

Имя пользователя:

ФИО

Тип участия в системе

Кафедра

Квалификация

Форма обучения

Укрупненная группа специальности (ОКСО)

Тип пользователя “Другое”:

ПЕРСОНАЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ЭБС IPRBOOKS

Ф.И.О. *

E-mail *

Подразделение *

Должность *

☐ Согласен с условиями [пользовательского соглашения](#)

При регистрации пользователей, выбравшим тип пользователь “Другое” (если данные настройки осуществлены в личном кабинете), будет выводиться список с указанными подразделениями.

По любым возникающим вопросам Вы можете обращаться в службу технической поддержки:
email: support@iprmedia.ru

телефон: **8 800 555 22 35**